

*Dječji vrtić "Orkulice"*

*Sali III 15 A*

*23281 Sali*

*orkulicesali30@gmail.com*

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI  
PLANA I PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „ORKULICE“ ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

*Sali, rujan 2022. godine*

## *SADRŽAJ:*

- 1. Uvod*
- 2. Ustrojstvo rada*
- 3. Materijalni uvjeti rada*
- 4. Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje*
- 5. Odgojno obrazovni rad s djecom*
- 6. Suradnja s roditeljima*
- 7. Suradnja s društvenim čimbenicima*
- 8. Stručno usavršavanje djelatnika*
- 9. Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje*
- 10. Izvješće o radu ravnateljice*
- 11. Zaključak*

## **1.UVOD**

U skladu sa važećim Pravilnikom i obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću i na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N/N 10/97, 94/13, 107/07), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Orkulice“ obuhvaća sva zadana područja Godišnjeg plana i programa u pedagoškoj godini 2020./2021.

U protekloj pedagoškoj godini ostvarene su sve planirane zadaće određene planom i programom za pedagošku godinu 2020/2021., no zbog nastavka pandemije korona virusa nisu se u potpunosti ostvarili svi oblici suradnje s roditeljima i ostalim društvenim čimbenicima. Odgojno obrazovni rad provodio se kao i dosad po planu i programu ustanove, uz maksimalno poštivanje epidemioloških mjera.

## **2. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić „Orkulice“ obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na adresi Sali II 3,23281 Sali

U protekloj pedagoškoj godini realizirali smo poludnevni 5iposatni program boravak djece u vrtiću. Program je realiziran u dvije odgojne skupine. U programu je sudjelovalo 32 djece tijekom godine. Djece u godini prije polaska u školu bilo je 8.

U skladu s potrebama roditelja radno vrijeme Vrtića je bilo od 08.30 sati ujutro do 14.00 sati poslije podne.

I ove godine imali smo ljetni rad vrtića u dežurnom vrtiću, centralnom objektu u mjestu Sali. Ljetni rad organiziran je od 01. srpnja do 31. kolovoza 2022. Broj uključene djece bio je manji od očekivanog. U srpnju i kolovozu bilo je 6-tero djece uključeno u program vrtića. Program rada vrtića se odvijao se bez prekida .

Sve epidemiološke mjere za suzbijanje virusa Covid 19 ukinute su na ljeto.

U protekloj pedagoškoj godini sudjelovalo je 8 djelatnika: ravnateljica, stručni suradnik pedagog,tajnica, 4 odgojiteljice, 1 odgojiteljica pripravnica.

Radno vrijeme odgojitelja tijekom radnog tjedna (od ponedjeljka do petka) je 40 sati.

- odgojitelji su trideset sati tjedno provodili u neposrednom radu s djecom (s pauzom od pola sata)
- ostale poslove kao što su planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom,vođenje dokumentacije o djeci i radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi izdvojili su 10 sati tjedno.

Božićnu predstavu nismo mogli ostvariti zbog epidemije korona virusa,ali smo uspjeli djecu predškolce (djeca u godini pred polazak u školu) odvesti u Zadar na jednodnevni izlet. Završnu svečanost dodjele diplome pripremili smo u gradu Zadru na Donatu. S djecom smo posjetili kino, muzej Iluzija. Djeca su bila zadovoljna i presretna i u razgledavanju grada Zadra i njegovih znamenitosti. Odveli smo ih na ručak i sladoled.

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Kvaliteta materijalnih uvjeta rada poboljšava se sve više svake pedagoške godine.

Ove pedagoške godine bili smo zaposleni preseljenjem u novi vrtić, opremanjem i planiranjem izgleda i okruženja za djecu u novom objektu dječjeg vrtića.

Materijalna sredina kojom su djeca okružena je poticajna i kao takva omogućila je djeci zadovoljavanje potrebe za igrom i druženjem, zabavom, plesom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Dječji vrtić „Orkulice“ iz područja materijalnih troškova realizirao je sljedeće postavljene zadatke:

- Nadopunjena je didaktička oprema za sve uzraste djece .

- Kupljen je novi namještaj.
- Tijekom godine kontinuirano je nabavljana stručna literatura i časopisi te je izvršena godišnja nabava potrošnog likovnog materijala , te je izvršena nadopuna prema potrebi.
- Nabavljena je zaštitna odjeća i obuća za djelatnike
- Nadopunjeno je dvorište dječjeg vrtića s novim sadnicama.
- Priliv iz proračunskih i „vlastitih“ sredstava kretao se u okviru plana tako da su računi redovito plaćani, redovito su isplaćivane plaće i uplaćivani doprinosi.

#### **4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provodili smo primjereno i adekvatno, a sve u svrhu što boljeg i preventivnog djelovanja na sve čimbenike koji posredno ili neposredno utječu na dječji psihički i fizički razvoj. Opće mjere odnose se na kvalitetno i pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških i fizioloških potreba djece: potrebe za odmorom, hranom, pićem, kretanjem, sigurnošću i higijenom. Specifične mjere obuhvaćaju kontrolu kalendara cijepljenja, zdravstvene preglede, zdravstveni odgoj djece i edukaciju djelatnika, protuepidemijske mjere i ostale preventivne mjere zaštite djece.

Kroz razgovor se roditeljima prenose informacije o vrtiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u vrtić. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja (podataka o karakteristikama djeteta) lakše se pristupa djetetu , kako bi mu se olakšala adaptacija na dječji vrtić i odvajanje od roditelja. Maksimalno su se provodile aktivnosti i šetnje na zraku .

U poludnevnom programu djeci smo osigurali tri obroka: doručak, voćni obrok i užinu.

Djeci je uvijek dostupna voda za piće.

Tijekom ove pedagoške godine bolesti među djecom su se pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter.

## **Epidemija Covid-19**

Tijekom pedagoške godine u cilju prevencije COVID-19 provodile su sve potrebne zaštitne mjere u skladu sa preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo:

- odgajatelj su preuzimali i predavali dijete roditelju/skrbniku ispred ulaza u vrtić i mjerili im tjelesnu temperaturu bez kontaktnim toplomjerom,
- dijete ulazi u vrtić tako da odlazi do garderobe, obuva papuče, skida jaknu, te pere ruke sapunom i vodom prije ulaska u skupinu,
- na ulaznim vratima postavljena je dezinfekcijska barijera na koju dijete mora stati prije ulaska.
- svi djelatnici su mjerili tjelesnu temperaturu svaki dan pri dolasku i odlasku sa posla te izmjerene vrijednosti upisivali u evidencijske liste,
- svaka odgojno-obrazovna skupina boravila je u jednoj odgovarajućoj prostoriji i za svaku grupu djece su se brinula dva odgojitelja,
- izbjegavao se bliski kontakt djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima druge djece i drugim djelatnicima ustanove,
- djeca su što više vremena provodila na otvorenom.

## **Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića**

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine. Ruke se peru tekućim sapunom (pjenom) u svim skupinama i koriste se papirnati ručnici za brisanje ruku. Sanitarni pregled obavili su svi odgojno-obrazovni djelatnici. Za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 primjenjivale su se mjere pojačanog čišćenja, dezinfekcije, prozračivanja i nastavile do kraja pedagoške godine. Na ulazu u vrtić postavljena je dezinfekcijska barijera za dezinfekciju obuće i dozator sa dezinfekcijskim sredstvom za dezinfekciju ruku. Prostorije su se prozračivale najmanje dva puta dnevno u trajanju od pola sata.

## 5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S DJECOM

Uvažavajući pedagoške kriterije sve sobe u centralnom a i u područnom objektu strukturirali smo po centrima aktivnosti.

Održana je postignuta kvaliteta poticajnog materijalnog okruženja postignuta prethodne godine.

Centri i poticaji su se mijenjali i nadopunjavali tijekom godine u skladu s interesima i potrebama djece. Od strane pedagoginje vodila se evidencija o nadopuni poticaja i mijenjanja prostorno materijalnog okruženja za svaku sobu dnevnog boravka djece u centralnom i u područnom objektu dječjeg vrtića.

Nastojali smo graditi kvalitetan odnos nas odgojitelja, djece, stručne suradnice i roditelja.

Kontinuirano je praćena i istraživana odgojna praksa (timskim radom odgojitelja, stručnih suradnika).

S obzirom na značajke akcijskog istraživanja (situacijsko, suradničko, sudjelujuće) nastojali smo istraživati, razumijevati, i tumačiti postojeću odgojnu praksu, otkrivati probleme koji u toj praksi postoje i koji na kvalitetu te prakse utječu te ih postupno otklanjati. Vrlo bitno je da su djeca kroz igru usvajala nove pojmove te razvijala suradničko učenje.

Provodili smo jutarnju tijelo vježbu svakodnevno te tako djecu poticali i učili ih metodama zdravog života.

Jedna od bitnih zadaća pedagoga i odgojiteljica bila je i kroz ovu godinu poticati ekološku osvještenost kako kod djece tako i kod svih djelatnika ustanove te roditelja. Nažalost ponovno zbog epidemije nismo bili u mogućnosti to ostvariti kroz neke radionice ili zajedničke projekte izvan vrtića, ali smo u svakodnevnom radu djecu poticali na očuvanje okoliša i razvrstavanje otpada. Odgojitelji su svoje planiranje temeljili na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanjem interesa kako grupe tako i pojedinog djeteta, te i na temelju unaprijed zadanog plana.

Aktivnosti na zraku planirale su se kao i proteklih godina, odnosile su se na slobodnu igru djece u obližnjem parkiću, mjesnom nogometnom igralištu. Nogomet i igre loptom, te odlasci u šetnju.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Ponovno zbog pandemije suradnja s roditeljima se nije mogla u potpunosti ostvariti kako je bilo predviđeno planom i programom rada. Suradnja je bila samo putem informacija prilikom dolaska ili odlaska, telefonski i sl. Kvalitetna i slobodna komunikacija vrtića i obitelji od osobne je važnosti u predškolskim godinama djetetova života. Nastojat ćemo je sljedeće godine poboljšati.

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Tijekom protekle pedagoške godine ostvarena je suradnja sa:

***Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji***- Služba za društvene djelatnosti:

- dostava statističkih podataka
- dostava godišnjeg izvješća, i godišnjeg plana i programa

**Općina Sali ( Osnivač DV „Orkulice“ ) :**

- na ostvarivanju djelatnosti i useljenju u novi objekt d.v. „Orkulice“
- donošenje financijskog plana i izvješća o poslovanju vrtića
- donošenje odluka
- objavljivanje novosti o radu Vrtića na internetskoj stranici Općine Sali
- dostava godišnjeg plana i izvješća o radu

***Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta:***

- dostava godišnjeg plana i izvješća o radu

### ***Župni ured***

- blagoslov djece
- blagoslov kruha (Dani kruha)
- blagoslov novog vrtića

### ***Osnovna škola Petar Lorini Sali***

- posjet Osnovnoj Petar Lorini
- upisi u 1. Razred OŠ
- svakodnevna suradnja

### ***Zavod za javno zdravstvo Zadar***

- kontrola prostora i opreme
- obvezni zdravstveni pregled djelatnika
- kontrola ispravnosti vode

Blisko smo surađivali s mnogim odgojiteljima i mentorima, razmjenjivali ideje i posjete, uz čiju smo pomoć podupirali i savjetovali naše pripravnice.

## **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

S ciljem kvalitetnog ostvarivanja zadataka u radu s djecom i roditeljima, poticali smo odgojitelje i stručne suradnike i ove godine na profesionalni rast i razvoj.

Godišnjim planom i programom planirane su obvezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi.

U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje redovito smo pratili sva događanja na području stručnog usavršavanja no bilo ih je jako malo s obzirom na pandemiju i uglavnom su organizirane preko aplikacije za on line susrete-Zooma.

Svi ostali planirani oblici stručnog usavršavanja bili su otkazani ili odgođeni zbog pandemije.

Stručnom literaturom iz godine u godinu oplemenjujemo naš Vrtić, na taj način dajemo potporu roditeljima i odgojiteljima da se kroz čitanje časopisa i knjiga usavršavaju u roditeljstvu i radu s djecom.

## **9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PERIODE:**

LIPANJ, SRPANJ I KOLOVOZ

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnosile su se na unaprjeđivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, a u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom. Odvijale su se kroz interakciju sa svim sudionicima: djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem, te društvenom sredinom.

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

### **U odnosu na djecu:**

- Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženja, komunikacija dijete – dijete, odgojitelj – dijete, interakcija među djecom)
- Sudjelovanje kod upisa djece u dječji vrtić i formiranje odgojnih skupina
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno obrazovnih programa (poludnevni boravak, formiranje cjelodnevnog boravka u pedagoškoj 2022. /2023. godini, program Predškole ) i rekreativnih izleta

- Vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta.

### **U odnosu na odgojitelje:**

- Suradnja s odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece i uvažavanju u makro i mikro organizaciji odgojno obrazovnom procesu (primjerenost poticaja, sadržaja i pristupa pri zadovoljavanju istih)
- Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u integracijskom pristupu (razvojno poticajno okruženje, projektni oblik rada, integrirano učenje i timski rad)
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (stručna literatura)
- Timski rad s odgojiteljima u akcijskom istraživanju odgojno – obrazovne prakse
- Suradnja s odgojiteljima pri otvorenju novog vrtića, formiranje cjelodnevnog programa
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje te razmjena informacija preko centra za roditelje)
- Pomaganje odgojiteljima kod prihvaćanja različitih stilova učenja djece, razvojnih razlika djece, te praćenje i procjenjivanje istih (stvaranje razvojnih mapa).
- Pomoć i podrška odgojiteljima – pripravnicima u stažiranju.

### **U odnosu na roditelje:**

- pomoć i podrška u izboru programa za dijete (prilikom upisa u vrtić), poludnevni (5iposatni)program i cjelodnevni(planiran u pedagoškoj 2022. /2023. godini)
- pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema novoupisane djece u srpnju 2022. i uključivanje u odgojno – obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem

- interakcija s roditeljima od priprema do vrednovanja rezultata (izlet, promjene u vrtićkom okruženju, preseljenju u novi vrtić „Orkulice“, uvođenje cjelodnevnog programa u vrtić početkom pedagoške 2022. / 2023. godine, prava i obveze roditelja, individualni razgovori)
- informiranje roditelja o programu i boravku djeteta u vrtiću, te prikupljanje različitih podataka o djetetu (anketa za roditelje – koliko roditelja je zainteresirano za cjelodnevni program planiran u pedagoškoj 2022. /2023. godini, inicijalni razgovori prilikom upisa, centar za roditelje)

### **U odnosu na društvene čimbenike:**

Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja i promoviranja programa:

- suradnja sa Osnovnom školom „Petar Lorini“ Sali, Općinom Sali, Parkom prirode „Telaščica“, edukacijsko – informacijskim centrom „Grpaščak“, Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa, Agencijom za Odgoj i obrazovanje, Kabinet za ranu intervenciju (Zadar),
- Suradnja s pedagogima i stručnim suradnicima drugih vrtića
- Suradnja s odgojiteljima drugih dječjih vrtića

### **U odnosu na ravnatelja:**

- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- timski rad svih djelatnika vrtića oko preseljenja u novi vrtić „Orkulice“
- pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću

- timski rad na pripremama plana i programa vrtića (formiranje cjelodnevnog programa u pedagoškoj 2022. godini), kao i na vrednovanju rezultata rada.
- suradnja i timski rad oko uvođenja cjelodnevnog programa u novi vrtić početkom pedagoške godine 2022.
- timski rad pri organiziranju upisa u vrtić i formiranju odgojnih skupina
- planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature
- organizacija rada oko starog namještaja, didaktike, igračaka iz prijašnjeg vrtića (prostor OŠ "Petar Lorini" te područnog dječjeg vrtića u mjestu Žman.

Kroz ovaj period kontinuirano je praćena i istraživana odgojna praksa (timskim radom ravnatelja, odgojitelja i stručnog suradnika). Suradivala sam s ravnateljem uz međusobnu podršku i pomoć na poslovima: organizacije odgojno - obrazovnog procesa, uvođenja inovacija, planiranja i vrednovanja rada te poboljšanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću.

Unosile su se promjene kroz sve dimenzije vrtića kao – zajednice koja uči (socio – pedagošku, prostorno – materijalnu i vremensku dimenziju) koje su maksimalno pogodovale dječjem razvoju i učenju na prirodan način. Nastojala sam zajedno s odgojiteljima istraživati, razumijevati, i tumačiti postojeću odgojnu praksu, otkrivati probleme koji u toj konkretnoj praksi postoje i koji na kvalitetu te prakse utječu te ih postupno otklanjati.

Kroz ovaj period najveći je naglasak bio na preseljenju u novi dječji vrtić „Orkulice“(u mjestu Sali) iz prostora OŠ „Petar Lorini“ (u periodu od lipnja do rujna 2022. godine), timski rad i organizacija rada djelatnika dječjeg vrtića prilikom seljenja namještaja, didaktike, literature i ostalog, promjeni okruženja vrtića (razvojno – poticajno okruženje), timskom radu pri upisu djece u vrtić.

## **10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE**

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarivanja adekvatnih uvjeta za realizaciju istih.

Realizirane su sljedeće zadaće:

### ***Programiranje***

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Redovito su sazivani sastanci Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- Godišnje izvješće o radu za 2020/2021
- Planiranje stručnih usavršavanja u Ustanovi i izvan nje

### ***Poslovi organizacije rada vrtića***

- Proveden upis u dječji vrtić
- Formirane skupine u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom
- Organiziran rad djelatnika u skupinama
- Suradnja s Osnivačem u aktivnostima vezanim za gradnju i useljenje u novi objekt dječjeg vrtića
- Suradnja s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- Koordiniran rad svih skupina i djelatnika
- Iniciranje i poticanje na inovacije u radu na unapređivanju odgojno- obrazovnog procesa
- Praćenje rada pripravnika i mentora

### ***Administrativno – upravni poslovi***

- sklopljeni su ugovori o radu na određeno i neodređeno vrijeme
- sklopljeni su ugovori o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklopljeni su ugovori s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- praćenje promjene zakona
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika

- vođeno je praćenje liste zaduženja roditelja
- provedeno je osiguranje djece i imovine

### ***Financijsko računovodstveni poslovi***

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića „Orkulice“ s projekcijama za 2022. i 2023. godinu
- pisana je knjiga Narudžbenica
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa, dostavljanje računa u računovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjena izjava i upitnik o fiskalnoj odgovornosti

### ***Suradnja***

- ostvarena suradnja sa svim dionicama odgojno obrazovnog procesa, Osnivačem, Upravnim vijećem, Uredom državne uprave, Inspekcijskim službama, Vrtićima, AZOO i drugim bitnim čimbenicima
- suradnja s roditeljima i organiziranje sastanka na nivou ustanove, individualne konzultacije s roditeljima u skladu sa epidemiološkim mjerama

## 11.ZAKLJUČAK

Raznim metodama rada (individualnim razgovorima, refleksijom i samo refleksijom, timskim načinom rada, stručnim aktivima) utjecali smo na poboljšanje odgojne interakcije odgojitelja i djeteta.

Uspješno je realiziran program u dvije odgojne skupine. Navedenim programom donekle su zadovoljene potrebe i interesi roditelja na području Općine Sali. Nastojali smo omogućiti djeci razne poticaje, obogaćivati okruženje u kojem ona mogu razvijati svoje vlastite potencijale u najvećoj mogućoj mjeri u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta kojima smo određeni. Protekle pedagoške godine nažalost nismo bili u mogućnosti ostvariti dio planiranih aktivnosti zbog epidemije uzrokovane virusom SARS- COVID 19. Vjerujemo da smo mnoge zadatke uspješno realizirali, da za neke postoje metode unaprjeđivanja.

KLASA:601-/22-01/56

URBROJ:2198/15-01-22-01

Sali,25.9.2022.

Ravnateljica za vrijeme privremene spriječenosti:



Lucija Ozretić



DJEČJI VRTIĆ ORKULCE  
SALI  
OPĆINA SALI  
REPUBLIKA HRVATSKA

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13), Članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) i članka 39. Statuta dječjeg vrtića „Orkulice“, Upravno vijeće je na 6. sjednici održanoj 31.10.2022. godine donijelo:

### ODLUKU

*O prihvatanju Godišnjeg izvješća o realizaciji Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Orkulice“.*

KLASA:601-01/22-01/61

UR.BROJ:2198/15-01-22-01

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Kirinić Frka



*Ivana Frka*