

DJEČJI VRTIĆ „ORKULICE“

Sali III 15 A

23281 SALI

KLASA: 601-01/23-01/62

URBROJ: 2198/15-01/23-1

U Salima, 09.11.2024. godine

**FINANCIJSKOG PLAN DJEČJEG VRTIĆA ORKULICE
ZA RAZDOBLJE 2025-2027. GODINE**

Zakonska osnova: Zakon o proračunu (NN 144/21)

Financijski plan dječjeg vrtića Orkulice sadrži:

OPĆI DIO:

- Sažetak računa prihoda i rashoda
- Sažetak račun financiranja
- Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
- Višegodišnji plan uravnoteženja
- Račun prihoda i rashoda
- Račun financiranja
- Rashode prema funkcijskoj klasifikaciji

POSEBNI DIO:

- Plan rashoda i izdataka proračunskog korisnika

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA

Temeljem članka 36. Zakona o proračunu (NN 144/21) donosimo obrazloženje općeg dijela izrađenog financijskog plana koji sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana.

Ukupni prihodi dječjeg vrtića planiraju se uvećani u odnosu na proteklu godinu najvećim dijelom zbog povećanja rashoda za zaposlene i materijalnih troškova.

Sastoje se od prihoda od pruženih usluga, te od prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje rashod poslovanja.

Prihodi od pruženih usluga planirani su visini od 7% ukupnih prihoda, a odnose se na uplate roditelja za korištenje usluga programa vrtića.

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika iznose preostalih 93% ukupnih prihoda, a odnose se na uplate Općine Sali za financiranje rashod poslovanja vrtića i rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Općina Sali financira cjelokupne rashode za zaposlene, rashode za nabavu dugotrajne imovine, te veliki dio materijalnih rashoda.

Ukupni rashodi dječjeg vrtića planiraju se uvećani u odnosu na proteklu godinu zbog povećanja rashoda za zaposlene koji će biti povećani zbog povećanja plaća zaposlenicima vrtića. Ukupni rashodi se odnose na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode i nabavu dugotrajne imovine. Rashodi za zaposlene se odnose na plaće, ostale rashode za osam zaposlenika. Odlukom Općinskog vijeća biti će povećane od prvog siječnja 2025. godine. Materijalni rashodi se odnose na nakade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, te rashode za usluge. Povećani su zbog povećanog broja korisnika koji je inače različit iz godine u godinu.

Sa prenesenim viškom u 2024. godini je donesen manjak prihoda od 11.558,29€ koji je nastao manjkom ostvarenim u 2023. godini od 3.399,71€ i prenesenim manjkom iz proteklih godina od 8.158,58€. Financijskim planom nije isplanirano njegovo pokriće.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA

Temeljem članka 36. Zakona o proračunu (NN 144/21) donosimo obrazloženje posebnog dijela financijskog plana koji sadrži:

-obrazloženje programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata, zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Dječji vrtić „Orkulice“ je javna ustanova u kojoj se ostvaruje program odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite unapređenja zdravlja prehrane djece u dobi od navršene 3 godine do polaska u osnovnu školu. Osnivač i vlasnik Vrtića je Općina Sali

Ustanova u svom sastavu ima matični vrtić u te područne objekte.

Program se provodi sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove u pedagoškoj 2024./2025. g., sukladno Kurikulumu ustanove te propisima koje je definiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH.

Na ostvarivanju programa rade ravnatelj, odgajatelj i stručni suradnik pedagog. Isto tako planira se zapošljavanje zdravstvene voditeljice – medicinske sestre na 5 sati tjedno.

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA (AKTIVNOSTI I PROJEKATA)

opis programa

Redoviti programi odgoja i obrazovanja

Program ranog i predškolskog odgoja koji se provodi u našoj ustanovi odnosi se na redoviti poludnevni 5 i po satni program i cjelodnevni 8-satni program.

Program predškole, kao zasebni program organizirat će se ukoliko bude zainteresirane djece, dok su ostala djeca predškolske dobi integrirana u redoviti odgojno - obrazovni rad.

Redovna djelatnost financira se iz proračuna Općine Sali, te iz roditeljskih uplata

Program predškole – jednim dijelom sufinanciran je MZO (2,65 eura po djetetu mjesečno), a ostatak se podmiruje iz sredstava proračuna Općine Sali.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSOBE

Djelatnost predškolskog odgoja ostvaruje se u skladu sa zakonima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 o 57/22
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08. i 90/10) (dalje: DPS)
- Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (NN 134/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)

- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgajatelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)

- Zakon o proračunu (NN 144/21)

CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE CILJEVA

Prioritet je pružanje usluga odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Cilj je podići kvalitetu rada stalnim i kvalitetnim usavršavanjem stručnih djelatnika, podizanjem kvalitete materijalnih uvjeta. Djecu poticati na izražavanje kreativnosti, sudjelovanje u projektima. Poticati komunikaciju na relacijama odgajatelj – dijete - roditelj. Kontinuiranim radom utjecati na cjeloviti razvoj djeteta, osobito u godini prije polaska u školu.

Cilj je održavati , izložbe , razna događanja, izlete, obilježiti važna događanja, blagdane, provoditi aktivnosti koje doprinose razvoju pozitivnih vrijednosti i razvoju djeteta na svim područjima razvoja.

Prilagodit ćemo se potrebama roditelja i primarnim potrebama djece.

Stručno osposobljavati i educirati zaposlenike sukladno zakonu.,

Djeci s teškoćama će se omogućiti potpora, sigurniji boravak u vrtiću te poticanje kvalitete rada i življenja u vrtiću.

POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA

Omogućiti sigurnost djece i djelatnika u prostorima vrtića

Pokazatelj rezultata: Provedba mjera zaštite na radu, zaštite od požara, mjere ispravnosti hrane i provedbe higijenskih i zdravstvenih mjera djece i zaposlenika, provedba sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa koji su obvezujući za sve djelatnike, osiguranje povoljnih mikroklimatskih uvjeta u vrtiću, prozračivane, osvjetljavanje, ventilacija. Provoditi pojačanu dezinfekciju prostora i opreme.

Osiguranje primjerenih i sigurnih uvjeta za boravak na zraku

Pokazatelj rezultata: Provođenje sigurnosnih mjera, sigurno i ispravno igralište, nabavka nove opreme, sigurno ograđivanje vanjskih prostora.

Nabava opreme

Pokazatelj rezultata: Nabava opreme za kuhinju – poboljšani higijenski uvjeti, nabava opreme za sobe dnevnog boravka – bolje poticajno okruženje, oprema za dvorište, i sl.

Održavanje

Pokazatelj rezultata: Bojanje zidova u svim prostorijama vrtića, održavanje i popravci opreme, pregledi i održavanje vanjskih prostora.

PODIZANJE STRUČNOSTI I KOMPETENCIJA ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima, edukacijama, suradnja s drugim vrtićima i institucijama, pri tom koristiti i elektroničke oblike komunikacije.

Pokazatelj rezultata: Organizacija raznih oblika aktivnosti, poboljšanja metoda i načina rada, zadovoljno i motivirano dijete, informiran roditelj, spremnost za timski rad.

OSPOSOBLJAVANJE POMOĆNOG OSOBLJA I OSOBLJA KUHINJE

Obavljanje sanitarnih pregleda, edukacija, opremanje zaštitnom odjećom i obućom, primjena ekoloških sredstava za čišćenje, korištenje sredstava za sprečavanje prijenosa bolesti.

ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA DOVOLJNIM BROJEM I TRAJANJEM REDOVITIH PROGRAMA

Organizirati rad u svrhu ostvarivanja prava svakog djeteta na vrtić.

Organizirati korištenje svih kapaciteta i potencijala vrtića.

Pokazatelj rezultata: Usklađenost i zadovoljenje potreba zaposlenog osoblja u skladu s potrebama ustanove.

PREDŠKOLA

Uključiti svu djecu pred polazak u školu u obvezni program predškole kroz redovite programe.

Pokazatelj rezultata: Omogućeni prostorni uvjeti na širem području, prihvaćanje novih metoda i pristupa radu.

RAD S PRIPRAVNICIMA RADI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA SAMOSTALAN RAD I OMOGUĆAVANJE STRUČNOGNAPREDOVANJA STRUČNIH DJELATNIKA

Odgojitelja pripravnika stručno osposobiti a samostalni rad uz rad s mentorom. Osigurati napredovanje odgojitelja u struci u položajna zvanja.

Pokazatelj uspješnosti: Motiviranost odgojitelja pripravnika na promišljanje prakse i prenošenje naučenog na druge. Ljubav prema struci putem pozitivnog okruženja i moralnih motiva Više zaposlenih – nova dimenzija i kvaliteta rada.

ISHODIŠTE I POKAZATLJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za potrebe programa vrtić se financira sredstvima:

- Proračuna Općine – OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- Sudjelovanje roditelja djece korisnika usluga- VLASTITI PRIHODI
- Fizičkih osoba – DONACIJE
- Drugih proračuna – POMOĆI

POKAZATELJI USPIJEŠNOSTI ZAPOSLENI

1. Provedba mjera Državno pedagoškog standarda – oprema, manji broj djece u skupini , pomoć stručnih suradnika;
2. Primjerena naknada za rad;
3. Osigurano napredovanje i stručno osposobljavanje zaposlenika;
4. Pozitivno ozračje i motiviranost.

RODITELJI

1. Zadovoljena potreba djece za hranom, njegom i materijalnim okruženjem;
2. Fleksibilnost u radu i prilagodba potrebama obitelji;
3. Dovoljan broj redovitih programa radi zadovoljenja potreba roditelja;
4. Zadovoljeni higijenski i sanitarni uvjeti;
5. Sigurnost djece – realizacija sigurnosno zaštitnog programa;
6. Uvažavanje primjedbi i sugestija;
7. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića, stvaranje partnerskih odnosa;
8. Savjetovanje za roditelje.

DJECA

1. Sretno i zadovoljno dijete;
2. Sudjelovanje u projektima – aktivnostima primjerenih za dob djeteta i sposobnosti;

3. Sudjelovanje na izletima, predstavama, manifestacijama, izložbama;

OSNIVAČ

1. Materijalna podrška;
2. Moralna podrška;
3. Uzajamno uvažavanje i podržavanje;
4. Razumijevanje problematike rada;
5. Pozitivan stav prema predškolskom odgoju i obrazovanju;
6. Podržavanje promjena.

Ravnateljica Šimica Kalcina

